# 体育与艺术教学部运动队外出参赛申请流程

申请人提前2周提交外出申请

携组委会规程或参赛通知

反馈意见

教学副主任审核签字

审核不同意

审核同意

提交参赛规程及参赛队员课程信息，统一办理请假手续

联系办公室订车等相关事宜

赛后3日内，新闻稿、照片发送至办公室负责老师处

赛后10日内，教练员将获奖成绩录入健康云系统。秩序册、获奖证书（奖杯）等交送至文体馆203

办理地址及电话：良乡校区文体馆203室，办公电话：81353336，

阜成路校区东一楼124室，办公电话：68984583。