# 体育与艺术教学部教师外出请（销）假流程

申请人提前2周提交外出申请

附外出证明、材料

反馈意见

教学副主任审核签字

审核不同意

审核同意

填写《北京工商大学调课申请表》

教研室主任签字

教学秘书签字

相关资料文件存档

教学副主任签字

办理地址及电话：良乡校区文体馆203室，办公电话：81353336，

阜成路校区东一楼124室，办公电话：68984583。